



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-2250

Asuinpientalotontin 13-306-1 rakentamisvelvoiteaikojen jatkaminen

Rovaniemen kaupunki on vuokrannut 8.4.2022 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella asuinpientalotontin 13-306-1 Ylikylästä Synkroni Oy:n perustettavan Asunto Oy:n lukuun.

Vuokraoikeutta ei ole kirjattu Kiinteistötietojärjestelmässä (KTJ).

Vuokralaisen tulee kirjauttaa vuokraoikeus.

Maanvuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti vuokralainen sitoutuu aloittamaan rakentamisen vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta lukien ja rakentamaan kolmen vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien siihen valmiusasteeseen, että rakennustarkastusviranomaisen voi suorittaa hyväksyttävän loppukatselmuksen asuinrakennuksen osalta.

Allekirjoitetun vuokrasopimuksen mukaan vuokraoikeutta ei saa siirtää toiselle ilman kaupungin suostumusta ennen kuin rakentaminen on aloitettu, muutoin vuokralainen on velvollinen suorittamaan kaupungille sopimussakkoa.

Rovaniemen kaupunki voi vuokralaisen hakemuksesta pidentää maanvuokrasopimuksessa tarkoitettuja rakennusaikoja.

- rakentamisen aloitusaikaa jatketaan 30.9.2026 asti.
Rakentaminen katsotaan alkaneeksi, kun sokkeli sisätäyttöineen ja vesi-, viemäri- ja sähköliittymineen on rakennettu.
- rakentamisvelvollisuuden valmistumisaikaa jatketaan 30.9.2027 asti, jolloin rakennustarkastusviranomaisen voi suorittaa hyväksyttävän maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen loppukatselmuksen.

Tontin vuokra on maksettu 30.12.2025 saakka.

Estettä rakentamisen aloittamisajankohdan siirtämiselle ei ole.

Liitteet:

1 Kartta

Päätöksen peruste

Estettä rakentamisen aloittamisajankohdan siirtämiselle ei ole.

Teknisen lautakunnan päätös 17.2.2026 § 25 toimivallan delegoinnista tontti-insinöörille.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki jatkaa vuokralaisen pyynnöstä asuinpientalotonttia 13-306-1 koskevaa rakentamistöiden aloittamisaikaa 30.9.2026 saakka.

Päätösmaksut asuinrakennuksen rakentamistöiden aloittamisajankohdan siirtämiselle on 200 € ja loppukatselmuksen siirtämiselle 500 €.

Maksu perustuu Teknisen lautakunnan hinnoittelupäätökseen 20.8.2024 § 114.

Päätösmaksut yht. 700 € (ei perintään) 3294.4300.alvo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Mikäli em. maksua ei ole maksettu laskun eräpäivään mennessä, tämä päätös raukeaa.

Tiedustelut rakentamiseen liittyvissä asioissa:

Kaupungin Rakennusvalvonta rakennusvalvonta@rovaniemi.fi

Tiedustelut tontin luovutukseen liittyvissä asioissa:

Teija Hautaniemi p. 040 482 1266 teija.hautaniemi@rovaniemi.fi

Sissel Myöhänen p. 040 664 7239 sissel.myohanen@rovaniemi.fi

Tiedoksi

Asianosaiset ja Rakennusvalvonta; Hannu Kangas sekä Paikkatieto ja tonttipalvelut; Mattanen, Martikainen, Hautaniemi

Allekirjoitus

Tontti-insinööri Juha Uurtamo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.4.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.